

# ZARZĄDZENIE nr 10 / 2025

Dyrektora Centrum Kultury i Sztuki w Skierniewicach  
z dnia 17.11.2025r.

## w sprawie wprowadzenia Regulaminu Użytkowania Kluczy w Centrum Kultury i Sztuki w Skierniewicach

zarządzam co następuje:

### §1

Wprowadzam Regulamin Użytkowania Kluczy w Centrum Kultury i Sztuki w Skierniewicach w brzmieniu stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego Zarządzenia.

### §2

Zobowiązuję wszystkich pracowników Centrum Kultury i Sztuki w Skierniewicach do zapoznania się z treścią w/w Regulaminu.

### §3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Anna Walczak  
DYREKTOR,  
CENTRUM KULTURY I SZTUKI  
w Skierniewicach

## **Regulamin Użytkowania Kluczy w Centrum Kultury i Sztuki w Skierniewicach**

### **§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady wydawania, użytkowania i zwrotu kluczy do pomieszczeń w Centrum Kultury i Sztuki w Skierniewicach (dalej: CKiS) oraz jego jednostkach podległych: Kinoteatrze Polonez, Radiu RSC, klubie Konstancja, Akademii Twórczości i Świetlicy przy ul. Wańkowicza.
2. Regulamin obowiązuje wszystkich pracowników, wolontariuszy, najemców oraz inne osoby upoważnione do korzystania z pomieszczeń CKiS.
3. Za zarządzanie kluczami odpowiada Kierownik Działu Organizacyjno-Gospodarczego CKiS.
4. Wykaz kluczy posiadanych przez stałych pracowników Centrum Kultury i Sztuki w Skierniewicach oraz jego jednostek podległych jest opisany w Rejestrze Kluczy Pracowników CKiS. Wzór Rejestru Kluczy Pracowników CKiS stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. W przypadku rozwiązania stosunku pracy pracownik jest zobowiązany do zwrotu wszystkich posiadanych kluczy oraz potwierdzenia ich oddania własnoręcznym podpisem w Rejestrze Kluczy Pracowników CKiS.
6. W przypadku zagubienia klucza osoba odpowiedzialna za klucz zobowiązana jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie Kierownika Działu Organizacyjno-Gospodarczego CKiS. Procedury dalszego postępowania będą ustalane przez Kierownika Działu.

### **§ 2. Zasady wydawania kluczy osobie upoważnionej**

1. Klucze wydawane są wyłącznie osobom upoważnionym, po podpisaniu przez nich listy odbioru w Książce Kluczy. Wzór Książki Kluczy stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu .
2. Wydanie klucza jest rejestrowane w Książce Kluczy, która zawiera:
  - a) datę
  - b) godzinę pobrania klucza,
  - c) podpis osoby upoważnionej
  - d) numer / nazwę pomieszczenia, do którego klucz uprawnia,
  - e) godzinę oddania klucza,
  - f) podpis osoby upoważnionej.
3. Wydawanie kluczy odbywa się w Dziale Organizacyjno-Gospodarczym oraz w Punkcie Informacji Turystycznej i Kulturalnej (budynek CKiS), kasie (Kinoteatr Polonez). W klubie Konstancja, Akademii Twórczości oraz świetlicy przy ul. Wańkowicza kluczami zarządza osoba wskazana przez Dyрекcję CKiS.
4. W wyjątkowych przypadkach klucz może zostać wydany poza ustalonymi godzinami za zgodą Kierownika Działu Organizacyjno-Gospodarczego CKiS.

### **§ 3. Zasady użytkowania kluczy**

1. Osoba, której wydano klucz, jest odpowiedzialna za jego bezpieczne przechowywanie i użytkowanie.
2. Zabrania się:
  - a) dorabiania kluczy,
  - b) przekazywania kluczy osobom nieupoważnionym,
  - c) pozostawiania kluczy w miejscach ogólnodostępnych,
  - d) pozostawianie otwartych pomieszczeń bez nadzoru.
3. Klucze należy wykorzystywać wyłącznie w celach służbowych lub związanych z realizacją zadań statutowych CKiS.
4. Po zakończeniu korzystania z pomieszczenia, osoba odpowiedzialna za klucz zobowiązana jest zamknąć pomieszczenie i upewnić się, że jest ono odpowiednio zabezpieczone.

### **§ 4. Zasady zwrotu kluczy**

1. Klucze należy zwrócić niezwłocznie po zakończeniu korzystania z pomieszczenia lub po ustaniu przyczyny, dla której zostały wydane.
2. Zwrot klucza jest rejestrowany Książce Kluczy.

### **§ 5. Zasady postępowania z kluczami i kodami do alarmu w budynku Centrum Kultury i Sztuki w Skierniewicach (ul. Reymonta 33)**

1. Budynek CKiS i teren do niego przyległy objęty jest systemem alarmowym zamontowanym w budynku.
2. Szczegółowy zakres ochrony i dozoru reguluje zewnętrzne biuro ochrony wyłonione w drodze zapytania ofertowego.
3. Klucz do systemu alarmowego wraz z kodem przypisanym do każdego indywidualnie dostaje przeszkolony pracownik, który potwierdził odbiór ponosząc pełną odpowiedzialność za ich należyte zabezpieczenie.

### **§ 6. Postanowienia końcowe**

1. Naruszenie postanowień niniejszego Regulaminu może skutkować wyciągnięciem konsekwencji służbowych lub finansowych.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Dyrektor CKiS.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 17.11.2025r.



Anna Walczak  
DYREKTOR  
CENTRUM KULTURY I SZTUKI  
w Skierniewicach



