

REGULAMIN PUNKTU „MOTYLARNIA PRZECHOWALNIA STREFA ZABAW”

§1 Postanowienia Ogólne

Niniejszy regulamin określa zasady funkcjonowania Strefy Zabaw MOTYLARNIA PRZECHOWALNIA (zwana dalej: „Motylarnia” lub „Strefa Zabaw”).

Organem prowadzącym punkt MOTYLARNIA PRZECHOWALNIA STREFA ZABAW (zwana także „Motylarnia” lub „Strefą Zabaw”) jest Centrum Kultury i Sztuki w Skierniewicach z siedzibą przy ul. Reymonta 33, 96-100 Skierniewice; tel./faks 046 833-24-12, NIP: 836-10-00-793, REGON: 001013370, www.cekis.pl, email: sekretariat@cekis.pl.

§2 Zasady przyjmowania dzieci i korzystania z Motylarni

1. Strefa Zabaw Motylarnia mieści się w budynku Centrum Kultury i Sztuki w Skierniewicach z siedzibą przy ulicy Reymonta 33 w Sali 103.
2. Motylarnia zapewnia opiekę dla maksymalnie 15 (piętnaściora) dzieci w wieku od ukończonych 3 (trzech) lat do nieukończonych 6 (sześciu) lat, w każdą drugą i czwartą sobotę miesiąca, z wyjątkiem dni świątecznych i ustawowo wolnych od pracy.
3. Maksymalny czas pobytu dziecka w Strefie Zabaw wynosi 90 minut. W uzasadnionych przypadkach, pracownik Motylarni może też czas skrócić, za porozumieniem z rodzicem lub opiekunem dziecka. Opłata za pobyt dziecka w takim wypadku nie ulega pomniejszeniu.
4. Dzieci przeprowadzane są w godzinach od 10.00 do 12.30.
5. Motylarnia zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia dziecka do strefy zabaw, w szczególności, z uwagi na widoczną chorobę dziecka, przekroczony limit dzieci znajdujących się pod opieką opiekuna lub z uwagi na wcześniejsze rażąco złe zachowanie dziecka.
6. Zapisy prowadzone są drogą elektroniczną na e-mail: warsztaty@cekis.pl. Przyjęcia dzieci uzależnione są od ilości wolnych miejsc.
7. Warunkiem przyjęcia dziecka jest:
 - a. wypełnienie Formularza Zgłoszeniowego o powierzeniu dziecka pod opiekę personelu Motylarni (dalej: Formularz);
 - b. uiszczenie opłaty za pobyt dziecka w Motylarni, zgodnie z aktualnym cennikiem, przy czym opłatę tę należy uiścić przed przekazaniem dziecka pod opiekę personelu Motylarni.
8. Do przyjęcia dziecka do Motylarni niezbędne jest prawidłowe wypełnienie Formularza. Rodzic/opiekun prawny ma obowiązek uzupełnić wszystkie dane zawarte w Formularzu zgodnie z prawdą. Formularz wymagany jest dla każdego dziecka z osobna.

9. Personel Motylarni zastrzega sobie prawo weryfikowania danych personalnych rodziców/opiekunów prawnych oraz osób upoważnionych oraz odmówienia wydania dziecka osobie nieposiadającej upoważnienia. Personel Motylarni może poprosić rodzica/opiekuna prawnego o potwierdzenie wieku dziecka dokumentem uwierzytelniającym datę urodzenia dziecka.
10. Dziecko znajduje się pod opieką Motylarni dopiero w momencie przekazania go opiekunowi Motylarni. Opiekun Motylarni nie odpowiada za dzieci pozostawione na terenie Centrum Kultury i Sztuki w Skierniewicach bez wiedzy pracowników.
11. Celem zapewnienia dziecku pełnego bezpieczeństwa, dziecko powinno być przeprowadzane i odbierane z Motylarni przez rodziców/opiekuna prawnego lub osoby pełnoletnie upoważnione przez rodzica/opiekuna prawnego na piśmie w Formularzu w części "Upoważnienia do odbioru dziecka".
12. Dzieci przyjmowane do Motylarni muszą być samodzielne i komunikatywne: komunikować się z personelem Motylarni oraz samodzielnie korzystać z toalety.
13. Rodzic/opiekun, pozostawiający dziecko w Motylarni zobowiązany jest do odbierania telefonu w trakcie pobytu dziecka w Motylarni.

§3 Bezpieczeństwo użytkowników Motylarni

1. Ze względu na bezpieczeństwo dziecka i innych osób przebywających w Strefie Zabaw oraz ryzyko zniszczenia lub zgubienia przedmiotów, na terenie Motylarni nie wolno:
 - a. wnosić i korzystać z jakichkolwiek przedmiotów ani urządzeń niestanowiących wyposażenia Motylarni (np. telefony, tablety, smartwatch'e, urządzenia elektroniczne, gry, zabawki);
 - b. spożywać posiłków, żuć gumy ani wnosić własnych napojów;
 - c. wnosić pieniędzy i biżuterii (np. kolczyków, łańcuszków);
 - d. wchodzić w ubraniach z troczkami, paskami, ostrymi lub twardymi elementami (np. klamry);
 - e. wchodzić w butach i odzieniu wierzchnim. Do Motylarni dzieci wchodzi w skarpetkach, buty i odzienie wierzchnie pozostawiają w pudełku lub na wieszaku;
 - f. przebywać dzieciom posiadającym objawy choroby (np. kaszel, katar, gorączkę);
 - g. robić zdjęć dzieciom przebywającym w Motylarni.
2. Motylarnia nie przyjmuje pod opiekę dzieci chorych tj.: z gorączką powyżej 38°C, zakatarzonych, kaszlących, widocznie osłabionych, z biegunką, wymiotami, zmianami skórnymi niewiadomego pochodzenia itp.
3. Opiekun dziecka zobowiązany jest powiadomić pracownika Motylarni o chorobach, zachowaniu i stanie dziecka (także wynikających z przyjmowanych leków) mogących mieć wpływ na komfort i bezpieczeństwo dziecka, innych dzieci oraz personelu Motylarni.

4. Wszystkie urządzenia oraz przedmioty służące do zabaw na terenie Motylarni należy użytkować zgodnie z ich przeznaczeniem, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.
5. W przypadku stwierdzenia przez personel Motylarni, że istnieje zagrożenie dla bezpieczeństwa i zdrowia osób przebywających w Motylarni, personel Motylarni wezwie telefonicznie opiekuna do odebrania dziecka.
6. Przebywające w Motylarni dzieci oraz dorośli zobowiązani są stosować się do poleceń personelu Motylarni oraz do przestrzegania niniejszego Regulaminu. Niestosowanie się do powyższych punktów regulaminu może stanowić podstawę do wezwania do opuszczenia terenu Motylarni.

§4 Odbiór dziecka z Motylarni Przechowlani

1. Dziecko powinno być odbierane z Motylarni przez rodzica/opiekuna prawnego lub osoby pełnoletnie upoważnione przez nich na piśmie "W upoważnieniu do odbioru dziecka" załączonym do Formularza. Wymagana jest zgodność podpisów na Formularzu oraz zgodność opasek na nadgarstku opiekuna i dziecka.
2. Rodzic/opiekun poświadczają odbiór dziecka podpisem na Formularzu. Pracownik Motylarni może poprosić o okazanie dowodu tożsamości w celu potwierdzenia osoby uprawnionej do odbioru dziecka.
3. Od momentu odebrania dziecka spod opieki personelu Motylarni, za jego bezpieczeństwo odpowiada rodzic/opiekun prawny lub osoba przez niego upoważniona do odbioru dziecka.
4. Prośba rodzica dotycząca zakazu wydania dziecka jednemu z rodziców musi zostać poświadczona orzeczeniem sądowym.
5. Dziecko nie może zostać odebrane spod opieki personelu Motylarni przez osobę nietrzeźwą, będącą pod wpływem środków odurzających lub osobę wobec której personel Motylarni powziął takie podejrzenie.
6. W przypadku nieodebrania dziecka w ustalonym terminie oraz po kilkukrotnych próbach kontaktu z rodzicem/opiekunem prawnym lub osobą upoważnioną, Centrum Kultury i Sztuki w Skierniewicach powiadomi najbliższy komisariat policji o braku możliwości skontaktowania się z ww. osobami. Za okres, w którym personel Motylarni będzie sprawował dodatkową opiekę nad dzieckiem, w wyjątkiem § 4 ust. 7 Regulaminu, zostanie naliczona dodatkowa opłata w wysokości wskazanej w Cenniku.
7. W przypadku ewakuacji budynku, dzieciom zapewniona jest pełna opieka pracowników Motylarni. Odebranie dzieci możliwe jest na zasadach niniejszego Regulaminu z Punktu Zbiórki. Punkt zbiórki podczas ewakuacji Centrum Kultury i Sztuki w Skierniewicach znajduje się przy tablicy „Jabłcuś na tropie...” przed wejściem do budynku.
8. W przypadku gdy dziecko zachoruje na terenie Motylarni personel Motylarni natychmiast poinformuje o tym fakcie rodzica/opiekuna prawnego. W zaistniałej sytuacji dziecko powinno zostać odebrane w przeciągu 30 minut w przypadku

zwłoki rodziców i znacznego pogorszenia stanu zdrowia dziecka opiekun Motylarni wezwie pomoc lekarską.

9. Opiekun Motylarni nie może stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich ani podawać lekarstw, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującym życie dziecka

§5 Zasady przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Centrum Kultury i Sztuki w Skierniewicach, ul. Reymonta 33 96-100 Skierniewice. Kontakt z administratorem jest możliwy także za pomocą adresu mailowego: sekretariat@cekis.pl.
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Aleksandra Cnota-Mikołajec. Kontakt z inspektorem jest możliwy za pomocą adresów mailowych: aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl,
3. Dane przetwarzane będą na podstawie wyrażonej zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO w celu obsługi pobytu dziecka w Motylarni oraz zapewnienia mu bezpieczeństwa i weryfikacji tożsamości osoby odbierającej dziecko z Motylarni.
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być:
 - organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - podmioty realizujące zadania Administratora Danych Osobowych, takie jak: firma obsługująca stronę internetową administratora, firma fotograficzna wykonująca zdjęcia, dostawca oprogramowania dziedzinowego.
 - prasa, portale społecznościowe i instytucje współpracujące z naszą placówką
5. Dane osobowe osób odbierających dziecko z Motylarni w postaci imienia i nazwiska, numeru kontaktowego zostały pozyskane od rodzica/opiekuna prawnego dziecka i nie będą przekazywane innym odbiorcom.
6. Dane przetwarzane będą na czas trwania realizacji określonego celu lub do czasu wycofania zgody z wniesieniem o usunięcie danych osobowych. W przypadkach, w których wymagają tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - przez czas określony w tych przepisach.
7. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich pierwszej kopii, sprostowania (poprawiania) swoich danych, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 17 RODO

oraz art. 18 RODO, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych jedynie na zasadach opisanych w art. 21 RODO, przenoszenia danych zgodnie z art. 20 RODO, cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

9. W celu skorzystania oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych powyżej należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Ochrony Danych.
10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
11. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do przyjęcia dziecka pod opiekę Centrum Kultury i Sztuki w Skierniewicach.
12. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu oraz nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

§6 Postanowienia końcowe

1. Regulamin dostępny jest w Strefie Zabaw Motylarni oraz na stronie www.cekis.pl
2. Regulamin obowiązuje od dnia 02-10-2023r. do odwołania.