***Załącznik nr.3***

**FORMULARZ OFERTOWY**

OGŁOSZENIE O NABORZE PISEMNYCH NIEOGRANICZONYCH OFERT NA NAJEM POMIESZCZENIA UŻYTKOWEGO W BUDYNKU KINOTEATR POLONEZ W SKIERNIEWICACH UL. WITA STWOSZA 2/4 , 96-100 SKIERNIEWICE

NA PROWADZENIE PUNKTU GASTRONOMICZNEGO.

Cena oferty

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Imię i nazwisko oraz adres oferenta (osoby fizyczne) lub pełna nazwa i siedziba (osoby prawne): | firmy | …...................................................................................  …...................................................................................  …................................................................................... |
| Nr NIP i REGON |  | …...................................................................................  …...................................................................................  …................................................................................... |
| Adres korespondencyjny: |  | …...................................................................................  …...................................................................................  …................................................................................... |
| Telefon tel. komórkowy  e-mail |  | …...................................................................................  …...................................................................................  …................................................................................... |
| Oferowana wysokość miesięcznej stawki czynszu za najem 1 m2 (bez VAT) lokalu: ….................zł/1 m2 x ……..m2 = …....................,-zł czynsz miesięczny netto  słownie:....................................................................................................................................................... | | |

Oświadczam(y), że:

1. Zapoznałem/liśmy się z dokumentami ogłoszenia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.
2. Dokonałem/liśmy wizji lokalnej i zdobyłem/liśmy niezbędne dane do przygotowania oferty i podpisania umowy.
3. W cenie ofertowej uwzględniłem/liśmy wszelkie koszty związane z dostosowaniem się do wymogów Ogłoszenia.
4. Oświadczam/y, że w przypadku wyboru naszej oferty zawrzemy umowę z Zamawiającym na warunkach określonych w Ogłoszeniu.
5. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z treścią ogłoszenia i nie wnoszę/nie wznosimy zastrzeżeń.
6. Oświadczam/y, że wykonam/y przedmiot umowy do dnia ………………. (data)……………….
7. Oświadczam/y, że wszystkie załączniki stanowią integralną część oferty.
8. Oświadczam/y, że posiadamy wiedzę i umiejętności do wykonania zadania oraz stosowne zezwolenia  
   i uprawnienia do prowadzenia działalności w zakresie dotyczącym Ogłoszenia.

**Do formularza należy dołączyć następujące dokumenty:**

1. Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania (Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu, o których mowa w pkt. VII 1, a umowy) jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskaże Zamawiającemu, wraz ze składaną ofertą, dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów
2. W przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą do oferty należy załączyć aktualny odpis CEIDG Oferenta potwierdzony jego własnoręcznym podpisem; w przypadku spółki cywilnej odpis CEIDG z podpisami wspólników + umowa spółki; w przypadku osoby prawnej wypis z KRS potwierdzony własnoręcznym podpisem osoby/osób upoważnionych do reprezentacji;
3. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w spawie spłat tych należności.
4. Koncepcja na prowadzenie działalności gastronomicznej:
5. Ogólny pomysł
6. Menu
7. Aranżacja wnętrza

.................................. , dnia ...................... …….……………..….........................................................

*(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy)*