

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

Centrum Kultury i Sztuki w Skierniewicach

ul. Reymonta 33, 96-100 Skierniewice

Zaprasza do złożenia oferty w trybie art. 275 pkt 1 (trybie podstawowym bez negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) – dalej ustawy PZP na dostawę z montażem pn.:

„Remont i doposażenie pomieszczeń przeznaczonych na statutową działalność CKiS w związku z trwającymi pracami obejmującymi zadanie: „Przebudowa budynku Centrum Kultury i Sztuki w Skierniewicach dla zwiększenia partycypacji mieszkańców Skierniewic w kulturze” w tym:
1. Zagospodarowanie wewnętrznego wystroju budynku CKiS zgodnie z opracowanym projektem wizualnym 2. Naprawa dachu nad Alhambrą oraz tarasu”.

ZATWIERDZAM:

Ryszard Krasnodębski

Dyrektor

Centrum Kultury i Sztuki w Skierniewicach

Skierniewice, dn. 03.11.2021r.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Centrum Kultury i Sztuki w Skierniewicach

ul. Reymonta 33, 96-100 Skierniewice

NIP: 836 10 00 793

Telefon: +48 570 414 155

Adres e-mail: sekretariat@cekis.pl

Adres strony, na której prowadzone jest postępowanie: <http://bip.cekis.pl/>

Adres strony, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem:

<http://bip.cekis.pl/>

II. Podstawa prawna opracowania specyfikacji warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415)
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452)
4. Obwieszczenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 4 stycznia 2021 r. w sprawie aktualnego prognozy unijnego, jego równowartości w złotych oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości umów koncesji

III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP

7. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych:

Zamawiający nie stawia wymogu złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia objętego niniejszym postępowaniem jest remont i doposażenie **pomieszczeń przeznaczonych na statutową działalność CKiS w związku z trwającymi pracami**

obejmującymi zadanie: „Przebudowa budynku centrum Kultury i Sztuki w Skierniewicach dla zwiększenia partycypacji mieszkańców Skierniewic w kulturze” w tym:

1. Zagospodarowanie wewnętrznego wystroju budynku CKiS zgodnie z opracowanym projektem wizualnym 2. Naprawa dachu nad Alhambrą oraz tarasu”.

2. Zakres zamówienia obejmuje dostawę z rozmieszczeniem poszczególnych elementów wyposażenia CKiS oraz naprawę dachu nad Alhambrą oraz tarasu.

3. Dostarczany sprzęt i wyposażenie muszą być oryginalne, fabrycznie nowe, nieużywane, nieuszkodzone, wolne od wad oraz muszą posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości lub inne dokumenty dopuszczające je do użytku, które Wykonawca przedstawi przed podpisaniem umowy.

4. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne pod warunkiem spełnienia tego samego poziomu technologicznego, technicznego, jakościowego i funkcjonalnego. Wszystkie ewentualne nazwy własne i marki handlowe elementów budowlanych, systemów, urządzeń i wyposażenia zawarte w SWZ, dokumentach zamówienia mogą być zastąpione urządzeniami bądź materiałami równoważnymi. Poprzez pojęcie materiałów i urządzeń równoważnych należy rozumieć materiały gwarantujące realizację zamówienia zgodnie z dokumentacją techniczną oraz zapewniające uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentach zamówienia. Równoważne produkty i urządzenia muszą być dopuszczone do obrotu i stosowania zgodnie z obowiązującym prawem. Wykonawca, który zaproponuje produkty, materiały oraz urządzenia równoważne wymagające zmiany posiadanych decyzji, będzie musiał w ramach wykonania zamówienia w imieniu Zamawiającego, uzyskać wymagane decyzje własnym staraniem i kosztem, gwarantując jednocześnie wykonanie zamówienia w terminie wynikającym z SWZ.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne z opisywanymi przez Zamawiającego, obowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania postawione przez Zamawiającego. Obowiązek Wykonawcy wykazania równoważności produktu jest obowiązkiem wynikającym z ustawy, który może być spełniony w jakikolwiek sposób pozwalający Zamawiającemu jednoznacznie stwierdzić zgodność oferowanych w ofercie produktów z wymaganiami określonymi w SWZ, co powinno zostać wykazane na etapie składania ofert zawierających produkty równoważne.

5. Zamówienie zostało podzielone na 6 części:

a) Część I – ZIELEŃ:

PARAMETRY WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO, KTÓRE WINIEN POSIADAĆ OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

I. PATIO

Całościowa aranżacja zieleni :

1. Aranżacja 2 ścian w patio:

- ściany: zachodnia i wschodnia - tak aby roślinność (odpowiednio dobrane gatunki) sprawdziła się w warunkach temperatury i oświetlenia panujących w przestrzeni patio.

Elementy aranżacji

2. Trzy odrębne zielone ściany o nierównomiernym rozmieszczeniu roślin (zgodnie z rys. poglądowym), w zamkniętym systemie nawadniania wraz z montażem i przeszkoleniem personelu oraz gwarancją na komponenty i rośliny :

-Wysokość: do górnej krawędzi okien na I piętrze

-Zamknięty obieg wody

-Zbiornik na wodę

-Pompa wody

-Sterownik czasowy

-System automatycznego nawadniania

-Czujniki wilgotności podłoża

Moduły z kieszonkami na rośliny winne być wykonane z tworzyw sztucznych. Każda roślina winna być nawadniana osobno, poprzez oddzielny kroplownik.

Zbiornik winien być zamknięty, aluminiowy ,malowany proszkowo, z pompą wody oraz osłoną górną.

Obudowa boków ze stali malowanej proszkowo na kolor ustalony z użytkownikiem.

Czujniki do zarządzania zieloną ścianą wraz z czujnikami powietrza zarządzane z poziomu aplikacji.

System automatycznego nawadniania zielonych ścian.

Linie kroplujące z kroplownikami doprowadzone do każdej rośliny osobno.

Czujniki do mierzenia wilgotności podłoża i automatycznego sterowania nawodnieniem.

Szczegółowy projekt zazielenienia ścian do uzgodnienia z użytkownikiem (rys. poglądowy w załączniku) .

Powierzchnia ścian w Patio do zazielenienia: 42 m²

(w tym: ściana wschodnia: 28,5 m² , ściana zachodnia: 13,5 m²)

(wizualizacja w załączniku)

- II. HOL** – 2 wolnostojące, dwustronne zielone ściany z automatycznym nawadnianiem w zamkniętym systemie nawadniania wraz z montażem ,przeszkoleniem personelu oraz gwarancją na komponenty i rośliny :

Wymiary:

-Wysokość: do 200 cm,

-Szerokość: do 140 cm

-Zamknięty obieg wody

-Zbiornik na wodę

- Pompa wody
- Dedykowane oświetlenie karmiące BIO
- Sterownik czasowy
- System automatycznego nawadniania
- Czujniki wilgotności podłoża

Moduły z kieszonkami na rośliny winne być wykonane z tworzyw sztucznych. Każda roślina winna być nawadniana osobno poprzez oddzielny kroplownik.

Zbiornik winien być zamknięty aluminiowy malowany proszkowo, z pompą wody oraz osłoną górną.

Obudowa boków ze stali malowanej proszkowo

Dedykowane oświetlenie BIO (karmiące) winno zapewnić min. 10 godzin doświetlenia w ciągu dnia i zaciemnienia zgodnie z rytmem dnia i nocy

Czujnik do zarządzania zieloną ścianą wraz z czujnikami powietrza zarządzany z poziomu aplikacji

System automatycznego nawadniania zielonej ściany. Linie kroplujące z kroplownikami doprowadzone do każdej rośliny osobno

Czujniki do mierzenia wilgotności podłoża i automatycznego sterowania nawodnieniem.

(wizualizacja w załączniku)

III. FOYER – wykonanie zielonej ściany o nierównomiernym rozmieszczeniu roślin, z automatycznym nawadnianiem w zamkniętym systemie nawadniania wraz z przeszkoleniem personelu oraz gwarancją na komponenty i rośliny.

-Wymiary: wysokość: 280 cm, szerokość: 330 cm,(dopasowane do rozmiaru wnęki)

- Zamknięty obieg wody
- Zbiornik na wodę
- Pompa wody
- Dedykowane oświetlenie karmiące BIO
- Sterownik czasowy
- System automatycznego nawadniania
- Czujniki wilgotności podłoża

Moduły z kieszonkami na rośliny winne być wykonane z tworzyw sztucznych. Każda roślina winna być nawadniana osobno poprzez oddzielny kroplownik.

Zbiornik winien być zamknięty aluminiowy malowany proszkowo, z pompą wody oraz osłoną górną.

Obudowa boków ze stali malowanej proszkowo

Dedykowane oświetlenie BIO (karmiące) winno zapewnić min. 10 godzin doświetlenia w ciągu dnia i zaciemnienia zgodnie z rytmem dnia i nocy

Czujnik do zarządzania zieloną ścianą wraz z czujnikami powietrza zarządzany z poziomu aplikacji

System automatycznego nawadniania zielonej ściany. Linie kroplujące z kroplownikami doprowadzone do każdej rośliny osobno

Czujniki do mierzenia wilgotności podłoża i automatycznego sterowania nawodnieniem

(wizualizacja w załączniku)

b) Część II - MEBLE I DODATKI:

PARAMETRY WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO, KTÓRE WINIEN POSIADAĆ OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

FOTELE KLUBOWE - 12 szt.

Fotele klubowe o nowoczesnym i ponadczasowym wyglądzie, z pogrubionym siedziskiem, o dobrze wyprofilowanym oparciu z podłokietnikami, o drewnianej podstawie.

Materiał

nogi: drewno bukowe lub dębowe, półmat

siedzisko: materiał odporny na ścieranie, trudnopalny, z powłoką zabezpieczającą przed przesiąkaniem płynów

Kolor

mocne, intensywne kolory : turkus, czerwień, żółty, zieleń limonkowa i różowy

KANAPA - 1 szt.

Kanapa dwuosobowa o nowoczesnym i ponadczasowym wyglądzie, z pogrubionym siedziskiem, o dobrze wyprofilowanym oparciu i drewnianej podstawie.

Materiał

nogi: drewno bukowe lub dębowe, półmat

siedzisko: materiał odporny na ścieranie, trudnopalny, z powłoką zabezpieczającą przed przesiąkaniem płynów.

Kolor

mocny, intensywny kolor czerwony lub różowy

STOLIKI KAWOWE - 5 szt.

Okrągłe stoliki kawowe o nowoczesnym i ponadczasowym wyglądzie, solidnej konstrukcji, łatwe w utrzymaniu czystości. Średnica i wysokość około 50 cm.

Kolor

Czarny, półmat lub mat.

STOŁKI BAROWE – HOKERY - 5 szt.

Hokery o nowoczesnym i prostym wyglądzie, o solidnej i wytrzymałej konstrukcji.

Kolor

Czarny, półmat lub mat.

TAPETA DO FOYER

Wynylowa fototapeta na podkładzie flizelinowym, dodatkowo pokryta powłoką laminatu, o żywej kolorystyce z geometrycznym (abstrakcyjnym) wzorem. Powierzchnia około 7 m².

(wzór tapety oraz wzory mebli do uzgodnienia z Zamawiającym).

(projekt poglądowy w załączniku)

c) Część III - SYSTEM WYSTAWIENNICZY WEWNĘTRZNY:

1. ALUMINIOWA RAMA ZATRZASKOWA 1000x700 (B1)

do jednostronnej prezentacji plakatów w pomieszczeniach z ochronną folią z filtrem UV, chroniącą prace przed promieniowaniem słonecznym, z uchwytami do zawieszenia.

materiał -profil aluminiowy o grubości 25 mm o ostrych narożnikach

kolor - czarny

ilość – 100 szt.

2. LISTWY DO ZAWIESZANIA OBRAZÓW/PLAKATÓW (wraz z montażem)

Prosta i masywna listwa aluminiowa do zawieszania dużych obiektów do 40 kg, o przekroju niepełnej litery U, do zastosowania w galerii, korytarzach i innych pomieszczeniach wystawienniczych

materiał -listwa aluminiowa

kolor – czarny/biały/kolor aluminium

ilość – 125 szt. (długość listwy 2m)

montaż – miejsca montażu oraz kolor listew zgodne z ustaleniami z użytkownikiem budynku.

(wizualizacja w załączniku)

d) Część IV - ARANŻACJE ZEWNĘTRZNE:

1. ZEWNĘTRZNY SYSTEM WYSTAWIENNICZY:

Ilość: 20 szt.

Tablica wystawiennicza zewnętrzna: stelaż wraz z wew. ramą. Stelaż wykonany ze stalowego profilu o średnicy nie mniejszej niż 70 mm (stal ocynkowana + malowanie proszkowe). Wysokość całkowita stelaża w zakresie: 2000 mm. – 2200 mm.

Wewnętrzna rama : profil, kątownik, ramka , blacha, płyta;

Wymiar powierzchni tablicy wystawienniczej: 1200 mm x 850 mm

Płyty wykonana z materiału typu Dibond (materiał powinien spełniać warunki odporności na zewnętrzne warunki atmosferyczne).

Możliwość instalacji wewnętrznej ramy wraz z płytą względem stelaża w 2 pozycjach: horyzontalnej/wertykalnej.

Uwzględnienie możliwości montażu (wewnątrz stalowego profilu stelaża) kabla elektrycznego do podłączenia zewnętrznego oświetlenia powierzchni tablicy.

Montaż do podłoża : na stopie + montaż do betonowych kotw posadowionych we wskazanych przez użytkownika miejscach.

Wybór wzoru/projektu tablicy po uzgodnieniu z Zamawiającym.

(wizualizacja w załączniku)

2. DONICE

W przekroju prostokątne lub kwadratowe donice imitujące beton , funkcjonalne o nowoczesnym designie i kształcie prostej bryły, odporne na warunki zewnętrzne takie jak opady deszczu, wilgoć, mróz czy promieniowanie UV.

Wykorzystany materiał
włókno szklane/ żywica ekologiczna - imitujące beton

Kolorystyka donicy
odcienie szarości, (wymagana akceptacja użytkownika)

Cechy charakterystyczne donicy:
całoroczna, odporna na wilgoć, nie pękająca i nie krusząca się, nie wymagająca impregnacji, stosunkowo lekka (w porównaniu z donicami z betonu), dostosowana do rodzaju roślin.

Forma i kolor donic , wymagana akceptacja użytkownika.

Ilość całkowita: 16 szt. (w tym:)

Wymiary:

8 SZT. – 60 X 60 X60 cm

8 SZT. – 100 X 34 X 100 cm

Zimozielone nasadzenia w donicach po stronie Wykonawcy (rodzaj nasadzeń do konsultacji z Zamawiającym).

e) Część V - WEWNĘTRZNA ARANŻACJA ARTYSTYCZNA:

1. MOTYL NA ŚCIANIE (miejsce do selfi) (wizualizacja w załączniku)

Skrzydła wycięte ze sklejki liściastej (grubość 4mm) , przyklejone do ściany

(pomalowane na biało-baza)

Wykończenie

- farba akrylowa

-szklane kamyki, kolorowe

-cienka folia pcv, holograficzna -różne kolory.

-rozmiar całościowy (ok. 200x250(300)cm)

2. KRATKA NA ŚCIANIE (wizualizacja w załączniku)

Docelowo, miejsce na przyklejanie ceramicznych kafelków, wykonanych w pracowni ceramiki.

Kratka namalowana bezpośrednio na ścianie (12x12cm-rozmiar jednej kratki)

- czarny flamaster akrylowy
- rozmiar całościowy (200x250cm)

3. ZŁOTA PŁYTA WINYLOWA *(wizualizacja w załączniku)*

- koło wycięte z płyty pcv (grubość ok. 5mm)- średnica 110cm
- naklejka (imitacja złotej płyty analogowe) średnica 110cm + montaż (naklejenie na płytę pcv)
- napis-Studio nagrań- litery wycięte z białej plexi (grubość 3mm)+ montaż (naklejenie na czarny środek płyty analogowej)

4. INSTALACJA ŚCIENNO-SUFITOWA *(wizualizacja w załączniku)*

- motyle 3d z pcv (różna wielkość 7-15 cm) przyklejone do ściany i sufitu
- Sztuk tyle, żeby dało taki efekt jak na wizualizacji (ok200-300sztuk)
- napis wycięty z plexi-montaż

5. NAKLEJKI NA ŚCIANY KABINOWE *(wizualizacja w załączniku)*

- druk kolorowy- wodoodporna naklejka wytrzymała na ścieranie
(na całości konstrukcji ściany kabinowej, z jednej strony)
- w każdej toalecie w budynku CEKIS (14 toalet)
- montaż

6. LEDON-GALERIA- NAD WEJŚCIEM DO GALERII *(projekt i wizualizacja w załączniku)*

- neon ledowy RGB (zmienny kolor światła-kilka kolorów do wyboru, sterownie ręczne)
- wym. 240x90cm

7. NAPISY (DROGOWSKAZY) *(projekt w załączniku)*

Przyklejone bezpośrednio do ściany (wycięte z czarnej plexi)

Piktogramy i strzałki proporcjonalnie do wysokości napisów.

Wysokość napisów - 12 cm (załącznik : napisy 1)

- 16 cm (mniejsze) 20cm (większe) (załącznik: napisy 2)
- 67 cm (załącznik: napis 3)

8. TABLICA INFORMACYJNA GŁÓWNA (na holu) *(projekt w załączniku)*

Przymocowana do istniejącej już konstrukcji przy słupie.

- Wielkość tablicy informacyjnej 240x150
- tablica wykonana z czarnego dibondu

- napisy wycięte z białej folii samoprzylepnej
- kolorowe elementy z plexi kolorowego o grubości 5mm

9. LUSTRO + NAPIS (wizualizacja w załączniku)

- wymiary lustra 220x90
- lustro przyklejone do istniejącej płyty (konstrukcji przy ścipie)
- napis wycięty z białej plexi o grubości 3mm, przyklejony do płyty

10. TABLICA INFORMACYJNA (TU JESTES!)+ NAKLEJKA PODŁOGOWA (projekt w załączniku)

- Konstrukcja z kolorowego dibondu w odległości 4 cm od ściany (łamany dibond – wielkość 98x250- przód 90x250+ 2 boki po 4 cm)
- mapka piętra - kolorowa naklejka
- opisy pomieszczeń- litery wycięte z białej folii samoprzylepnej
- numer i napis –piętro(parter) wycięte z plexi 5mm i przyklejone
- naklejka podłogowa (nieścieralna, laminowana, wodoodporna) 90 x 90 cm

ILOŚĆ PŁYT i naklejek podłogowych-TU JESTEŚ!- 4 sztuki

Parter- 1 sztuka (czerwony dibond)

1 piętro-2sztuki (granatowy dibond)

2 piętro-1 sztuka (żółty dibond)

Wysokość dibonu może różnić się +/- 10 cm w zależności od miejsca.

Kolor naklejek podłogowych odpowiadający kolorom płyt na piętrach

11. NUMER PIĘTRA NA KLATCE SCHODOWEJ (wizualizacja w załączniku)

- cyfry wycięte ze styroduru o grubości 3cm i wysokości 60 cm
- 10 sztuk, cyfry o wartościach: -1, 0, 1, 2, 3 (dwa komplety)
- pomalowane farbą akrylową i przyklejone do ściany.

(projekty wykonawcze do Części V do akceptacji Zamawiającego).

f) Część VI: Naprawa dachu nad Alahambą oraz tarasu:

1. Zakres prac do wykonania:

a) Taras:

- Skucie istniejącego gresu wraz z wywiezieniem 48,75 m²
- Skucie wylewki z wywiezieniem i utylizacją 7,3 m³
- Wykonanie i montaż nowej obróbki blacharskiej z blachy powlekanej gr. 07 mm x 25 mb
- Wykonanie izolacji przeciwwodnej dwie warstwy 48,75 m²
- Wykonanie nowej wylewki betonowej

- Przyklejenie gresu antypoślizgowego, mrozoodpornego pow. 48,75 m²
 - Przyklejenie cokołów z gresu na ścianie 25 mb
 - Naprawa czoła tarasu wraz z montażem kapinosu pow. 7,53 m²
 - Naprawa spodu tarasu pow.13.3 m²
 - Demontaż poręczy 26 mb
 - Montaż nowej poręczy ze stali kwasoodpornej dł 26 mb
 - b) Dach :
 - Usunięcie luźnej papy
 - Likwidacja pęcherzy z zabezpieczeniem 20 % powierzchni
 - Demontaż obróbki nadrynnowej 35,2mb
 - Demontaż rynny 33 mb
 - Montaż rynny stalowej o większym przekroju min fi 200 x 33 mb
 - Montaż obróbek nad rynnowych x 18 m² blachy
 - Zabezpieczenie odpływów przed zabrudzeniami siatką
 - Pokrycie pow. dachu nową papą termozgrzewalną gr.5.2 mm pow.418 m²
(W załączniku rysunki poglądowe.)
2. Wykonawca dokonuje samodzielnie wszelkich pomiarów z natury (dokonuje wizji lokalnej) miejsca realizacji przedmiotu zamówienia i wykonuje pracę zgodnie z ustaleniami.

V. Oferty częściowe

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Wykonawca może złożyć ofertę w niniejszym postępowaniu na dowolną jedną lub więcej części zamówienia.

VI. Zamówienia podobne

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

VII. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VIII. Termin wykonania zamówienia oraz kody CPV:

1. Termin realizacji zamówienia wynosi: **30 dni od dnia zawarcia umowy dla wszystkich części.**
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorach umowy stanowiących **załącznik nr 5 do SWZ.**
3. Kody CPV:
 - 43323000 - Sprzęt do nawadniania
 - 45223100-7 Montaż konstrukcji metalowych
 - 39100000-3 Meble
 - 30192170 - Tablice ogłoszeń
 - 30193500 - Stojak na materiały reklamowe
 - 39294100 - Artykuły informacyjne i promocyjne

39298100 - Ramki do fotografii

03121000 - Produkty ogrodnicze

22459100-3 Nalepki i taśmy reklamowe

31523100-9 Neony reklamowe

38622000-1 Lustra

45261000-4 Wykonanie pokryć dachowych, krycie dachu papą termozgrzewalną

45432100-5 Roboty posadzkowe

45111300-1 Roboty rozbiórkowe

4. WIZJA LOKALNA:

1. Zamawiający informuje, że możliwe jest odbycie wizji lokalnej.
2. Termin wizji lokalnej ustala się na dzień **12 listopada 2021 r., na godz. 12:00**. Zbiórka zainteresowanych Wykonawców odbędzie się Centrum Kultury i Sztuki przy ul. Reymonta 33, w Skierniewicach, 96-100 Skierniewice. Wykonawcy są zobowiązani do przekazania najpóźniej do **dnia 10.11.2021 r., do godz. 14:00** dane osób uczestniczących w wizji lokalnej zawierającej: imię i nazwisko oraz nazwę firmy na adres: **sekretariat@cekis.pl**
3. Zamawiający informuje, że odbycie przez Wykonawcę wizji lokalnej jest jedynie jego uprawnieniem.
4. Wszelkie koszty związane z przeprowadzeniem wizji lokalnej ponosi samodzielnie każdy Wykonawca.

UWAGA:

Z uwagi na sytuację związaną z zagrożeniem epidemicznym SARS-CoV-2, dostęp do siedziby CKiS jest ograniczony, każda osoba wchodząca do budynku zobowiązana jest do:

- zakrywania ust i nosa przy pomocy maski, maseczki,

W budynku może przebywać wyłącznie osoba zdrowa, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. W budynku nie mogą przebywać osoby, które cierpią na chorobę zakaźną, przebywają z osobą/osobami odbywającą/odbywającymi kwarantannę lub izolację w warunkach domowych, albo sami są objęci kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.

IX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

1. Wszelkie przyszłe zobowiązania wykonawcy związane z umową – będą wynikały ze zobowiązań wynikających z propozycji zawartych w ofercie i umowie.
2. Na podstawie art. 455 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia w następujących sytuacjach:
 - 1) w zakresie wynagrodzenia:
 - a) w przypadku zmiany stawki podatku VAT przez władzę ustawodawczą w trakcie trwania umowy, wynikającej ze zmiany stawki od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,

- b) w przypadku zmiany zakresu świadczenia wykonawcy spowodowanej okolicznościami, których zamawiający działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.
 - 2) w zakresie terminu wykonania:
 - a) jeśli pojawiły się okoliczności natury obiektywnej, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy uniemożliwiające dotrzymanie terminu realizacji wskazanego w Umowie;
 - b) w przypadku wstrzymania realizacji przedmiotu Umowy przez Zamawiającego na skutek okoliczności nieależących po stronie Wykonawcy;
 - c) w przypadku działania siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie zamówienia w terminie umownym;
 - 3) wystąpienia zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu Umowy;
 - 4) wystąpienia konieczności uwzględnienia wpływu innych przedsięwzięć, działań powiązanych z przedmiotem niniejszej umowy.
3. Żadna ze Stron nie będzie ponosić odpowiedzialności za opóźnienia spowodowane siłą wyższą. Przez siłę wyższą rozumie się wszelkie nieprzewidziane zdarzenia powstałe poza kontrolą Stron, których nie mogły przewidzieć ani im zapobiec, pomimo dołożenia wszelkich starań, takie jak: katastrofalne działanie sił przyrody, wojna, strajki generalne, wprowadzenie stanu epidemicznego, ataki terrorystyczne, akty władzy publicznej, którym nie może przeciwstawić się jednostka itp. W przypadku siły wyższej Strona dotknięta jej działaniem niezwłocznie poinformuje pisemnie drugą Stronę i Strony, uzgodni tryb dalszego postępowania.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminów poszczególnych obowiązków zawartych w umowie w przypadku wystąpienia siły wyższej lub nasilenia skutków jej wystąpienia, za które ani zamawiający ani wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
5. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, zawarte są we wzorze umowy, stanowiącym integralną część SWZ.

X. Wspólne ubieganie się wykonawców o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
3. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XIII ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia z postępowania.
5. W przypadku wybrania oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający żądać będzie, przed zawarciem umowy, przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

XI. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców (*jeżeli dotyczy*).
3. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

XII. Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp. Zamawiający nie przewiduje fakultatywnego wykluczenia Wykonawcy z postępowania.
2. Wykluczenie wykonawcy następuje na odpowiedni okres wskazany w art. 111 ustawy Pzp.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania.
4. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie.
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej.
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie
5. **Poleganie na zasobach innych podmiotów :**
 - a) Zgodnie z art. 118 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
 - b) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą na skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
 - c) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 4, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda,

aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- d) Wykonawca **nie może** po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- e) Warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej i zawodowej, musi być spełniony:
- przez Wykonawcę samodzielnie;
 - przez minimum jeden podmiot udostępniający doświadczenie (podmiot udostępniający zasoby - doświadczenie jest podwykonawcą);
 - w przypadku podmiotów występujących wspólnie, samodzielnie przez minimum jednego z wykonawców występujących wspólnie.
- f) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa, wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**.
- g) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu z postępowania zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SWZ**.

XIII. Wykaz oświadczeń, dokumentów i podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Do oferty stanowiącej **załącznik nr 1 do SWZ**, Wykonawca załącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania którego wzór **stanowi załącznik nr 2 do SWZ** oraz **Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy)**:

- Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.

- W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.

- Dołączone do oferty pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,

- wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
 - Wymagana forma:
- Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
- Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

Oraz **Zobowiązanie innego podmiotu** (jeżeli dotyczy):

1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
2. Treść zobowiązania lub innego dokumentu podmiotu trzeciego musi określać:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania zasobów innego podmiotu, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - czy i w jakim zakresie podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wzór stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

2. Informacje zawarte w oświadczeniach o których mowa w pkt. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.
3. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń, dokumentów i podmiotowych środków dowodowych:**
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, obejmują:

- na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia:

- 1) **Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy**, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

XIV. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem **miniPortal** – znajdującego się pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>, oraz **ePUAP** – znajdującego się pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do: „formularza złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „formularza do komunikacji”.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
6. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: sekretariat@cekis.pl
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
8. Składanie oświadczeń, wniosków zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem:
 - 1) dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub numerem postępowania).
 - 2) za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: sekretariat@cekis.pl
9. Zamawiający dopuszcza przekazywanie wniosków/pytań w obu powyższych formach bez konieczności podpisywania ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym.
10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż cztery dni przed otwarciem ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień,

Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami oraz ewentualne zmiany treści SWZ Zamawiający zamieści na stronie prowadzonego postępowania.

11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa pkt 10.
12. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów za pomocą poczty elektronicznej. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
13. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ.

XV. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - 1) Ryszard Krasnodębski – Dyrektor, e-mai: ryszard.krasnodebski@cekis.pl
 2. Zgodnie z art. 20 ust. 1 Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Pzp, prowadzi się pisemnie.
 3. Komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

XVI. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia: **14 grudnia 2021 r**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści dokumentów zamówienia oraz ustawy Pzp.
3. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na mini portalu.
5. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
6. **Oferta musi być sporządzona w języku polskim, złożona pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający rekomenduje użyć jednego rodzaju podpisu. Zamawiający zaleca posiadać znacznik czasu.**
7. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf
8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
9. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - a) wypełniony formularz ofertowy sporządzony wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ**,
 - b) oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SWZ**,
 - c) zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ (jeśli dotyczy)**,
 - d) w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do oferty dołącza się pełnomocnictwo. Powyższy dokument sporządza się w:
 - w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy;
 - w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy;
 - cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez mocodawcę - podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym mocodawcy;
 - cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa sporządzone w postaci papierowej poświadczone przez notariusza

XVIII. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na mini portalu **do 15.11.2021 r., do godziny 10:00**

Sposób złożenia oferty został opisany w **Rozdziale XIV SWZ.**

2. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

XIX. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi **15.11.2021 r., o godzinie 12:00.** W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w określonym terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający przed otwarciem ofert udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępnia na stronie prowadzonego postępowania informacje o:
 - a. nazwach, albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej, albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - b. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XX. Sposób obliczania ceny oferty

1. Cena ofertowa ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
2. Cena podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1) musi być całkowitą ceną brutto za wykonanie zamówienia.
3. Wykonawca jest zobowiązany w cenie oferty uwzględnić m.in. koszty dostawy i serwisowania sprzętu w okresie udzielonej gwarancji.
4. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegać negocjacom.
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, której dostawa lub świadczenie będą prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie. W takim wypadku zastosowanie znajduje pkt 4 rozdz. XXI.

XXI. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego. Ocenie będą podlegały tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.

Przy wyborze oferty dla wszystkich części będą stosowane następujące kryteria:

1. Sposób oceny ofert w kryterium – cena (Kc) o znaczeniu 60 pkt

$$Kc = \frac{\text{Najniższa cena brutto}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 60\% \text{ (waga kryterium)}$$

gdzie :

Kc - punkty badanej oferty

Cn - cena najniższa brutto

Co - cena oferty ocenianej brutto

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt

2. Sposób oceny ofert w kryterium – okres gwarancji (Kg) o znaczeniu 40 pkt.

$$Kg = \frac{\text{gwarancja badanej oferty w miesiącach*}}{\text{najdłuższa gwarancja oferowana}} \times 40\%$$

1. Minimalny okres gwarancji na wykonane roboty wynosi 24 miesiące.
2. Maksymalny okres gwarancji na wykonane roboty, który uwzględni Zamawiający dla potrzeb oceny ofert to 60 miesięcy.
3. W przypadku ofert z dłuższym okresem gwarancji na wykonane roboty, do ich oceny zostanie przyjęty okres 60 miesięcy gwarancji.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie poda (nie wpisze) w ofercie okresu gwarancji na wykonane roboty Zamawiający przy ocenie oferty weźmie pod uwagę najkrótszy możliwy okres gwarancji, czyli 24 miesiące.
5. W przypadku wyboru oferty Wykonawcy okres ten zostanie uwzględniony w umowie.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów obliczoną wg wzoru: $P = Kc + Kg$

gdzie:

P – łączna liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę

Kc – liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „cena oferty”

Kg – liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „okres gwarancji”

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt

XX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **Załącznik Nr 5 do SWZ** umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców, albo unieważnić postępowanie.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - a. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

XXII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XXIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XXIV. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Kultury i Sztuki w Skierniewicach, ul. Reymonta 33, 96-100 Skierniewice.

2) W podmiocie jest wyznaczona osoba nadzorująca przestrzeganie zasad ochrony danych – Aleksandra Cnota-Mikołajec, kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – e-mail: aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl

3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, e ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., w celu:

a) realizacji zadań wynikających ze statutu Centrum Kultury i Sztuki w Skierniewicach,

b) wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Centrum Kultury i Sztuki w Skierniewicach na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa,

c) realizacji działań promocyjnych Centrum Kultury i Sztuki w Skierniewicach.

4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:

a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,

b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Centrum Kultury i Sztuki w Skierniewicach przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Dyrektor placówki,

c) podmioty realizujące zadania Administratora Danych Osobowych, takie jak: operator pocztowy, bank, dostawca oprogramowania dziedzinowego.

5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu/celów określonych w pkt 3, lecz nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji lub innych przepisach prawa.

6) Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora:

a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,

b) do sprostowania (poprawiania) swoich danych,

c) do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach, gdy:

- dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
- dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
- dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa,
- osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych.

d) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie uzasadnionego interesu Administratora – przestaniemy przetwarzać Pani/Pana dane w tym zakresie, chyba że będziemy w stanie wykazać, że są one nam niezbędne do realizacji zadania narzuconego przez powszechnie obowiązujące prawo,

e) do przenoszenia danych w celu skorzystania z praw określonych powyżej (lit. a-e) należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem.

7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

8) Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami, którymi kieruje się Centrum Kultury i Sztuki w Skierniewicach jest obligatoryjne a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwość rozpoczęcia wypełniania obowiązku prawnego leżącego na Administratorze Danych Osobowych

9) Państwa dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie – grupa kapitałowa
- Załącznik nr 4 – Zobowiązanie innego podmiotu
- Załącznik nr 5 – Wzór umowy
- Załącznik nr 6 - projekty i wizualizacje