

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

Wyposażenie nowej sali kinowej w Centrum Kultury i Sztuki w Skierniewicach

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Nr sprawy: L.Dz.CKiS1169/2021

ZATWIERDZAM:

**Ryszard Krasnodębski
Dyrektor
Centrum Kultury i Sztuki w Skierniewicach
od strony 1 do strony 14**

Skierniewice, 16 września 2021 r.

Specyfikacja warunków zamówienia

Zamawiający:

Centrum Kultury i Sztuki w Skierniewicach

ul. Reymonta 33, 96-100 Skierniewice

Telefon: +48 570 414 155

Adres strony, na której prowadzone jest postępowanie: <http://bip.cekis.pl/>

Adres strony, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem: <http://bip.cekis.pl/>

Podstawa prawna opracowania specyfikacji warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415)
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452)
4. Obwieszczenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 4 stycznia 2021 r. w sprawie aktualnego prognozy unijnego, jego równowartości w złotych oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości umów koncesji

I. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia objętego niniejszym postępowaniem jest zadanie pn.: **Wyposażenie nowej sali kinowej w Centrum Kultury i Sztuki w Skierniewicach.**
2. Zamówienie realizowane będzie przy dofinansowaniu w ramach **Programów Operacyjnych Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej „Rozwój kin 2021 – 1. Modernizacja kin”**.
3. Zamówienie obejmuje dostawę fabrycznie nowego sprzętu i wyposażenia do nowej sali kinowej Centrum Kultury i Sztuki w Skierniewicach wraz z jego montażem, uruchomieniem i zestrojeniem oraz szkoleniem kinooperatorów.
4. Zakres zamówienia obejmuje dostawę następującego sprzętu i wyposażenia wraz jego uruchomieniem i zestrojeniem oraz szkoleniem kinooperatorów:

Pozycja	Opis	Ilość
1.	Procesor dźwiękowy kinowy 16-kanalowy	1
2.	Szafa aparaturowa	1
3.	automatyka projekcji (integracja z systemem oświetlenia)	1 komplet
4.	biblioteka do przechowywania filmów o pojemności nie mniejszej niż 12TB	1

5.	Zestaw głośnikowy efektowy Profesjonalny zestaw głośnikowy kinowy przeznaczony do kanałów efektowych o parametrach nie gorszych niż: <ul style="list-style-type: none"> ○ Pasma przenoszenia co najmniej w zakresie 58 Hz - 18 kHz ○ Przetworniki co najmniej 1 x 10" oraz 1 x 1" ○ Maks. SPL nie mniejszy niż 134 dB ○ Moc nie mniejsza niż 250W (Const.) i 1000W (Peak) 	22
6.	Profesjonalny zestaw głośnikowy typu line-array złożony z czterech modułów szerokopasmowych i dedykowanej ramy montażowej: Moduł szerokopasmowy o parametrach nie gorszych niż: <ul style="list-style-type: none"> ○ Pasma przenoszenia co najmniej w zakresie 65 Hz - 20 kHz ○ Moc (praca ciągła / szczytowa) minimum 500 W / 2000 W ○ Maksymalny poziom wyjściowy SPL co najmniej 132 dB 	1
7.	Wzmacniacz typ 1 Profesjonalny wzmacniacz mocy dwukanałowy dedykowany do zestawów głośnikowych o parametrach nie gorszych niż: <ul style="list-style-type: none"> ○ Liczba kanałów - co najmniej 2 ○ Moc wyjściowa na pojedynczy kanał nie mniejsza niż 2500 W/4 Ω, 1300 W/8 Ω ○ Moc wyjściowa w trybie bridge nie mniejsza niż 5500 W/4 Ω, 5000 W/8 Ω ○ Pasma przenoszenia co najmniej w zakresie 20 Hz - 20 kHz 	1
8.	Wzmacniacz typ 2 Profesjonalny wzmacniacz mocy czterokanałowy dedykowany do zestawów głośnikowych o parametrach nie gorszych niż: <ul style="list-style-type: none"> ○ Liczba kanałów - co najmniej 4 ○ Moc wyjściowa na pojedynczy kanał nie mniejsza niż 700W/4Ω, 350W/8Ω ○ Moc wyjściowa w trybie bridge nie mniejsza niż 1400W/8Ω ○ Pasma przenoszenia co najmniej w zakresie 20 Hz - 20 kHz 	6
9.	okablowanie i materiały pomocnicze	1kpl
10.	dostawa, montaż i zestrojenie	1
11.	zespół ekranowy srebrny - metalizowany, zwijany o wymiarach nie mniejszych niż 10,5m x 7m	1
12.	transport i montaż zespołu ekranowego	1
13.	okablowanie i materiały pomocnicze	1kpl
14.	dostawa, montaż i zestrojenie i szkolenie	1

5. Dostarczany sprzęt i wyposażenie muszą być oryginalne, fabrycznie nowe, nieużywane, nieuszkodzone, wolne od wad oraz muszą posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości lub inne dokumenty dopuszczające je do użytku.
6. Sprzęt musi być dostosowany do wymiarów i warunków sali kinowej tj.:
 - powierzchnia sali: 420,80 m²

- długość sali: 26,30 m
- szerokość sali: 16 m
- odległość projekcyjna: 18,30 m
- wymiary ekranu: 10,5 m x 7 m
- rodzaj ekranu: srebrny metalizowany
- system 3D: pracujący z okularami jednorazowymi (polaryzacyjny)
- oferowany system nagłośnienia musi być w pełni kompatybilny i zgodny posiadany obecnie przez Zamawiającego systemem nagłośnienia frontowego w taki sposób, aby mógł być zarządzany za pomocą tego samego rodzaju procesorów i aby wykorzystywał fabryczne presety z ustawieniami głośników zgodne z ustawieniami systemów głośnikowych posiadanych przez Zamawiającego, dla uzyskania spójnej jakości i barwy dźwięku
- System nagłośnienia musi się składać z 22 głośników szerokopasmowych efektowych, które zainstalowane zostaną na ścianach bocznych sali widowiskowej, tylnej oraz na suficie oraz 4 głośników typu line-array o niskim profilu i dużej skuteczności, stanowiących zespół grona centralnego, które zainstalowane zostaną w oknie scenicznym. Z uwagi na wielofunkcyjny charakter obiektu Zamawiającego i konieczność realizacji w nim widowisk muzycznych, teatralnych i eventów, zespół grona centralnego musi umożliwiać taki montaż, aby po podniesieniu ekranu projekcyjnego, nie kolidował on z widokiem w oknie scenicznym i nie zasłaniał elementów scenograficznych, oświetlenia scenicznego, itp.
- System nagłośnienia kinowego musi być dostarczony z odpowiednimi dla głośników pod względem parametrów oraz ilości kanałów wzmacniaczami mocy.

7. Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia.

Kody CPV:

32342410-9 - Sprzęt dźwiękowy

48821000-9 - Serwery sieciowe

38653400-1 - Ekran projekcyjne

30237280-5 - Akcesoria zasilające

32342412-3 - Głośniki

32343000-9 - Wzmacniacze

31213300-5 - Szafy kablowe

51000000-9 - Usługi instalowania (z wyjątkiem oprogramowania komputerowego),

80511000-9 - Usługi szkolenia personelu.

III. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Przedmiot zamówienia stanowi niepodzielną całość. Wskazane jest, aby dostawę wykonywał jeden Wykonawca ze względu na ściśle ze sobą powiązane poszczególne elementy, stanowiące łącznie jeden, niemożliwy do rozdzielenia zestaw cyfrowy. Potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.

IV. Zamówienia dodatkowe

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7, 8 ustawy Pzp.

V. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VI. Termin wykonania zamówienia:

1. Zamawiający wymaga, aby zadanie było zrealizowane **w terminie 28 dni** od daty zawarcia umowy.
2. Terminy liczone będą zgodnie z zasadami kodeksu cywilnego.

VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

1. Wszelkie przyszłe zobowiązania wykonawcy związane z umową – będą wynikały ze zobowiązań wynikających z propozycji zawartych w ofercie i umowie.
2. Na podstawie art. 455 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia w następujących sytuacjach:
 - 1) w zakresie wynagrodzenia:
 - a) w przypadku zmiany stawki podatku VAT przez władzę ustawodawczą w trakcie trwania umowy, wynikającej ze zmiany stawki od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - b) w przypadku zmiany zakresu świadczenia wykonawcy spowodowanej okolicznościami, których zamawiający działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.
 - 2) w zakresie terminu wykonania:
 - a) jeśli pojawiły się okoliczności natury obiektywnej, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy uniemożliwiające dotrzymanie terminu realizacji wskazanego w Umowie;
 - b) w przypadku wstrzymania realizacji przedmiotu Umowy przez Zamawiającego na skutek okoliczności nieależących po stronie Wykonawcy;
 - c) w przypadku działania siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie zamówienia w terminie umownym;
 - 3) wystąpienia zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu Umowy;
 - 4) wystąpienia konieczności uwzględnienia wpływu innych przedsięwzięć, działań powiązanych z przedmiotem niniejszej umowy.
3. Żadna ze Stron nie będzie ponosić odpowiedzialności za opóźnienia spowodowane siłą wyższą. Przez siłą wyższą rozumie się wszelkie nieprzewidziane zdarzenia powstałe poza kontrolą Stron, których nie mogły przewidzieć ani im zapobiec, pomimo dołożenia wszelkich starań, takie jak: katastrofalne działanie sił przyrody, wojna, strajki generalne, wprowadzenie stanu epidemicznego, ataki terrorystyczne, akty władzy publicznej, którym nie może przeciwstawić się jednostka itp. W przypadku siły wyższej Strona dotknięta jej działaniem niezwłocznie poinformuje pisemnie drugą Stronę i Strony, uzgodnią tryb dalszego postępowania.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminów poszczególnych obowiązków zawartych w umowie w przypadku wystąpienia siły wyższej lub nasilenia skutków jej wystąpienia, za które ani zamawiający ani wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
5. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, zawarte są we wzorze umowy, stanowiącym integralną część SWZ.

VIII. Wspólne ubieganie się wykonawców o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
3. W przypadku wybrania oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający żądać będzie, przed zawarciem umowy, przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

IX. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców (*jeżeli dotyczy*).
3. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

X. Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp
2. Wykluczenie wykonawcy następuje na odpowiedni okres wskazany w art. 111 ustawy Pzp.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania.
4. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie.
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej.
Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaze, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej dwie umowy dostawy wyposażenia nowej sali kinowej wraz z jego montażem, uruchomieniem i zestrojeniem **o wartości nie mniejszej niż 250 000 zł brutto każda**.
Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty potwierdzające, że dostawy zostały wykonane należycie.
5. Zgodnie z art. 118 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą na skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 5, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca **nie może** po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
9. Warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej i zawodowej, musi być spełniony:
 - przez Wykonawcę samodzielnie;

- przez minimum jeden podmiot udostępniający doświadczenie (podmiot udostępniający zasoby - doświadczenie jest podwykonawcą);
 - w przypadku podmiotów występujących wspólnie, samodzielnie przez minimum jednego z wykonawców występujących wspólnie.
10. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia Wykonawców wg formuły „spełnia – nie spełnia” wyłącznie w oparciu o oświadczenia i dokumenty opisane w Rozdziale XIV niniejszej specyfikacji.

XI. Wykaz oświadczeń, dokumentów i podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Do oferty każdy Wykonawca musi załączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2.
2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o których mowa w pkt 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu przedstawia oświadczenie tych podmiotów - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
6. Treść zobowiązania lub innego dokumentu podmiotu trzeciego musi określać:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania zasobów innego podmiotu, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - czy i w jakim zakresie podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 Wzór stanowi załącznik nr 5.
7. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń, dokumentów i podmiotowych środków dowodowych:**
 - 1) **W celu wykazania braku podstaw wykluczenia Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie**

konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wzór stanowi załącznik nr 3.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w pkt 1) składa każdy z Wykonawców.

- 2) **W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wykazu dostaw** wykonanych, nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane.

Wykonawca wykaże co najmniej dwie umowy dostawy wyposażenia nowej sali kinowej wraz z jego montażem, uruchomieniem i zestrojeniem **o wartości nie mniejszej niż 250 000 zł brutto każda.**

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty potwierdzające, że dostawy zostały wykonane należycie - wzór stanowi załącznik nr 4;

XII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem **miniPortal** – znajdującego się pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>, oraz **ePUAP** – znajdującego się pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do: „formularza złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „formularza do komunikacji”.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
6. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: sekretariat@cekis.pl
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
8. Składanie oświadczeń, wniosków zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem:
 - 1) dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub numerem postępowania).
 - 2) za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: sekretariat@cekis.pl

9. Zamawiający dopuszcza przekazywanie wniosków/pytań w obu powyższych formach bez konieczności podpisywania ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym.
10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż cztery dni przed otwarciem ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami oraz ewentualne zmiany treści SWZ Zamawiający zamieści na stronie prowadzonego postępowania.
11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa pkt 10.
12. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów za pomocą poczty elektronicznej. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
13. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ.

XIII. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - 1) Ryszard Krasnodebski – Dyrektor, e-mai: ryszard.krasnodebski@cekis.pl
 - 2) Piotr Bigos – kierownik Kinoteatru Polonez, e-mail: kinopolonez@cekis.pl
2. Zgodnie z art. 20 ust. 1 Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Pzp, prowadzi się pisemnie.
3. Komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ, a także ofert.

XIV. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **05.11.2021 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści dokumentów zamówienia oraz ustawy Pzp.
3. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na mini portalu.
5. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
6. **Oferta musi być sporządzona w języku polskim, złożona pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający rekomenduje użyć jednego rodzaju podpisu. Zamawiający zaleca posiadać znacznik czasu.**
7. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf
8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
9. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - a) wypełniony formularz ofertowy sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1,
 - b) oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2,
 - c) zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 (*jeśli dotyczy*),
 - d) w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do oferty dołącza się pełnomocnictwo. Powyższy dokument sporządza się w:
 - w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy;
 - w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy;
 - cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez mocodawcę - podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym mocodawcy;
 - cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa sporządzone w postaci papierowej poświadczone przez notariusza

XVI. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na mini portalu **do dnia 07.10.2021 r. do godziny 10:00.**
Sposób złożenia oferty został opisany w Rozdziale XV.
2. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

XVII. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 07.10.2021 r., o godzinie 12:00.**

2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w określonym terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Otwarcie ofert jest niejawne.
4. Zamawiający przed otwarciem ofert udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępnia na stronie prowadzonego postępowania informacje o:
 - a. nazwach, albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej, albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - b. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVIII. Sposób obliczania ceny oferty

1. Cena ofertowa ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
2. Cena podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1) musi być całkowitą ceną brutto za wykonanie zamówienia.
3. Wykonawca jest zobowiązany w cenie oferty uwzględnić m.in. koszty dostawy i serwisowania sprzętu w okresie udzielonej gwarancji.
4. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegać negocjacom.
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, której dostawa lub świadczenie będą prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie. W takim wypadku zastosowanie znajduje pkt 4 rozdz. XIX.

XIX. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Przy wyborze oferty będą stosowane kryteria:

- ceny oferty o znaczeniu - 80 pkt
- okres gwarancji na wyposażenie nowej sali kinowej - 20 pkt

1. Sposób oceny ofert w kryterium – cena (Kc) o znaczeniu 80 pkt

$$Kc = \frac{\text{Najniższa cena brutto}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 80 \text{ (waga kryterium)}$$

2. Sposób oceny ofert w kryterium – okres gwarancji na wyposażenie nowej sali kinowej (Kg) o znaczeniu 20 pkt

Za udzielenie gwarancji na okres 24 miesięcy Wykonawca otrzyma 0 pkt
 Za udzielenie gwarancji na okres 36 miesięcy Wykonawca otrzyma 5 pkt
 Za udzielenie gwarancji na okres 48 miesięcy Wykonawca otrzyma 10 pkt
 Za udzielenie gwarancji na okres 60 miesięcy Wykonawca otrzyma 20 pkt

- 1) Minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące.
- 2) Maksymalny okres gwarancji, który uwzględni Zamawiający dla potrzeb oceny ofert to 60 miesięcy.

- 3) W przypadku ofert z dłuższym okresem gwarancji, do ich oceny zostanie przyjęty okres 60 miesięcy gwarancji.
- 4) W przypadku, gdy Wykonawca nie poda (nie wpisze) w ofercie okresu gwarancji Zamawiający przy ocenie oferty weźmie pod uwagę najkrótszy możliwy okres gwarancji, czyli 24 miesiące.
- 5) W przypadku wyboru oferty Wykonawcy okres ten zostanie uwzględniony w umowie.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów obliczoną wg wzoru: $P = Kc + Kg$

gdzie:

P – łączna liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę

Kc – liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „cena oferty”

Kg – liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „okres gwarancji”

4. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Zamawiający, w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
5. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą łączną liczbę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

XX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 6 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców, albo unieważnić postępowanie.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - a. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

- b. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

XXII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XXIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XXIV. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Kultury i Sztuki w Skierniewicach, ul. Reymonta 33, 96-100 Skierniewice.
- 2) W podmiocie jest wyznaczona osoba nadzorująca przestrzeganie zasad ochrony danych – Aleksandra Cnota-Mikołajec, kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – e-mail: aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, e ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., w celu:
 - a) realizacji zadań wynikających ze statutu Centrum Kultury i Sztuki w Skierniewicach,
 - b) wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Centrum Kultury i Sztuki w Skierniewicach na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
 - c) realizacji działań promocyjnych Centrum Kultury i Sztuki w Skierniewicach.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Centrum Kultury i Sztuki w Skierniewicach przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Dyrektor placówki,
 - c) podmioty realizujące zadania Administratora Danych Osobowych, takie jak: operator pocztowy, bank, dostawca oprogramowania dziedzinowego.
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu/celów określonych w pkt 3, lecz nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji lub innych przepisach prawa.
- 6) Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora:

- a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - b) do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
 - c) do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa,
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych.
 - d) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie uzasadnionego interesu Administratora – przestaniemy przetwarzać Pani/Pana dane w tym zakresie, chyba że będziemy w stanie wykazać, że są one nam niezbędne do realizacji zadania narzuconego przez powszechnie obowiązujące prawo,
 - e) do przenoszenia danych w celu skorzystania z praw określonych powyżej (lit. a-e) należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem.
- 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami, którymi kieruje się Centrum Kultury i Sztuki w Skierniewicach jest obligatoryjne a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwość rozpoczęcia wypełniania obowiązku prawnego leżącego na Administratorze Danych Osobowych
- 9) Państwa dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie – grupa kapitałowa
- Załącznik nr 4 – Wykaz dostaw
- Załącznik nr 5 – Zobowiązanie podmiotu trzeciego
- Załącznik nr 6 – Wzór umowy